

Kasberger ist einer der führenden Baustoff-Fachhändler in der Region. 270 Mitarbeiter an 7 Standorten bedienen Planer, Handwerker sowie Neubauer und Modernisierer. Wir expandieren weiter und suchen Verstärkung für unser Team.

Bauen Sie auf Kasberger als:

Mitarbeiter/in in der Buchhaltung

(m/w/d) Faktura und Telefonzentrale
an unserem Standort Passau

Ihre Aufgaben:

- Auftragserfassung und Lieferscheinbearbeitung
- Kontrolle und Ergänzung aller Verrechnungsdokumente
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Professionelle Annahme und Vermittlung eingehender Telefongespräche
- Organisation des Postausgangs mit Versand ins In- und Ausland
- Verwalten des elektronischen Postfaches

Ihr Arbeitsplatz verspricht:

- unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- geregelte und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Sonderkonditionen für Mitarbeiter
- eine gründliche Einarbeitung
- ein familiäres Betriebsklima und Kollegialität
- eine selbständige Arbeitsweise und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder im Bereich der kundenorientierten Dienstleistung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position erwünscht
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Freude am Umgang mit Menschen sowie Freundlichkeit

Erfahren Sie auf unserer Website unter www.kasberger.de
mehr über die Kasberger Arbeitswelt!



Interesse geweckt? Senden Sie Ihre
Bewerbung gerne als PDF per E-Mail an:
karriere@kasberger.de

Baustoffe

Fenster

Türen+Tore

Fliesen+Bäder

Garten

Kasberger

DIE WELT DES BAUENS

94032 Passau, Haitzingerstraße 40, Tel. 0851 9594-60
www.kasberger.de

