

Kasberger ist einer der führenden Baustoff-Fachhändler in der Region. 270 Mitarbeiter an 7 Standorten bedienen Planer, Handwerker sowie Neubauer und Modernisierer. Wir expandieren weiter und suchen Verstärkung für unser Team.

Bauen Sie auf Kasberger als:

# Sachbearbeiter in der Verwaltung

(m/w/d) in Teilzeit (20 Std./Woche) an unserem Standort Neuötting

**Ihre Aufgaben sind die Pflege der Artikelstammdaten und Artikelneuanlagen sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben.**

## Ihr Arbeitsplatz verspricht:

- unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- geregelte und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub
- Sonderkonditionen für Mitarbeiter
- eine fachliche Einarbeitung und Fortbildung
- ein familiäres Betriebsklima und Kollegialität
- eine selbständige Arbeitsweise und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld

## Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- gute Excel-Kenntnisse

Erfahren Sie auf unserer Website unter [www.kasberger.de](http://www.kasberger.de) mehr über die Kasberger Arbeitswelt!



**Senden Sie Ihre aussagekräftige  
Bewerbung gerne als PDF per E-Mail  
an: [karriere@kasberger.de](mailto:karriere@kasberger.de)**

Baustoffe

Fenster

Türen+Tore

Fliesen+Bäder

Garten

# **kasberger**

**DIE WELT DES BAUENS**

**84524 Neuötting, Simbacher Straße 51, Tel. 08671/9981-0**  
**[www.kasberger.de](http://www.kasberger.de)**

