

Kasberger ist einer der führenden Baustoff-Fachhändler in der Region. 300 Mitarbeiter an 7 Standorten bedienen Planer, Handwerker sowie Neubauer und Modernisierer. Wir expandieren weiter und suchen Verstärkung für unser Team.

Bauen Sie auf Kasberger als:

Mitarbeiterin für die Telefonzentrale

(m/w/d) an unserem Standort Passau

Ihre Aufgaben:

- Professionelle Annahme und Vermittlung eingehender Telefongespräche
- Organisation des Postausgangs mit Versand ins In- und Ausland
- Verwalten des elektronischen Postfaches
- Verwaltungsaufgaben und Kassenvertretung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich der kundenorientierten Dienstleistung
- Erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position erwünscht
- Erfahrung im Umgang mit Kunden erforderlich
- Gute Umgangsformen und Freundlichkeit

Ihr Arbeitsplatz verspricht:

- unbefristetes und sicheres Arbeitsverhältnis
- geregelte und familienfreundliche Arbeitszeiten
- großzügige Sonderleistungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Sonderkonditionen für Mitarbeiter
- eine gründliche Einarbeitung
- ein familiäres Betriebsklima und Kollegialität
- eine selbständige Arbeitsweise und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld



Senden Sie Ihre Bewerbung
gerne als PDF per E-Mail an:
karriere@kasberger.de

Baustoffe

Fenster

Türen+Tore

Fliesen+Bäder

Garten

Kasberger

DIE WELT DES BAUENS

94032 Passau, Haitzinger Str. 40, Tel. 0851/9594-60
www.kasberger.de

